

國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

項別	圖書贈送	目別	贈書處理	編號	TLA-04-01	頁次	1/1
責任者	作業流程				注意事項及申請時程		使用書表
讀者	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">校內師生、校外人士贈書</div>				<p>1. 接受讀者郵寄贈書或親自送書至本校。</p> <p>2. 致贈感謝函。</p> <p>3. 與既有館藏進行核對，並評估是否入藏。</p> <p>4. 符合本館入館年齡之校外人士單次捐書且納入館藏數量達100冊(含)以上，可獲感謝狀乙紙及一年期榮譽借書證乙張。</p> <p>5. 於書後註明捐贈者。</p> <p>6. 列入館藏之書籍黏貼登錄號及建檔。</p> <p>7. 於贈書服務網頁登錄捐書芳名錄。</p> <p>8. 移送編目。</p> <p>9. 完成贈書處理程序。</p>		<p>1. 感謝函</p> <p>2. 索贈函</p> <p>3. 感謝狀</p> <p>4. 贈書芳名錄網頁</p>
採訪編目組	致贈感謝函						
採訪編目組	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">與本館館藏進行核對，並評估是否入藏</div> </div>						
採訪編目組	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">否</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">待轉贈</div> <div style="text-align: center;">是</div> </div>						
採訪編目組	完成作業						
採訪編目組	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">符合入館年齡之校外人士單次捐書且 納入館藏數量≥100</div> </div>						
採訪編目組	是						
採訪編目組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">致贈感謝狀及一年期榮譽借書證</div>						
採訪編目組	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">於書後註明捐贈者</div> </div>						
採訪編目組	是						
採訪編目組	入藏貼登錄號及建檔						
採訪編目組	於贈書服務網頁登錄捐書芳名錄						
採訪編目組	移送編目						
採訪編目組	完成作業						
法令依據	依據 國立雲林科技大學圖書資訊處書刊捐贈與處理要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：採訪編目組 組長 (分機：2625)						
備註	承辦人：採訪編目組承辦人 (分機：2626)						