

國立雲林科技大學 113 學年度第 1 次圖資會議紀錄

時間：114 年 6 月 10 日(週二)下午 2 時 10 分

地點：國際會議廳一樓 AC122 簡報室

主席：張慶龍圖資長

出席人員：如簽到系統(44 人出席含代理出席，1 人請假)

列席人員：讀者服務組朱嫻玢組長、採訪編目組吳月霞組長、網路資安組馬銘志代理組長、資訊系統組曾軒彬組長、資訊應用組馬銘志組長

紀錄：李香佳

壹、主席致詞

- 一、圖資處今年 2 月起整併，主要負責圖書資源及資訊服務兩方面，整合圖書館與資訊中心資源，以面對數位化與 AI 浪潮之挑戰。
- 二、本校電子郵件將在今年 8 月 1 日起，轉換至 Microsoft exchange online 雲端系統，除了強化安全性與穩定性外，專任教職員及在校生之郵件儲存容量亦有所提升。7 月將進行辦理相關之教育訓練，屆時請各主管鼓勵同仁參加。
- 三、圖資處開發「雲科儀表板」系統，各處室可討論將那些重點指標資料可於「雲科儀表板」呈現，提供主管校務治理之參考。
- 四、本校現有「雲端 AI 運算力」支援教師研究及教學使用，請各主管協助宣導，歡迎各教師多多利用。
- 五、6 月 19 日(週四)教育部將蒞校進行資安稽核，除四大核心資通系統(校務行政系統、電子公文系統及學校官網首頁)，亦可能抽檢校內其他單位所建置之網頁與相關服務系統，當天請各單位負責窗口待命。

貳、工作報告(口頭補充報告)

➤ 讀者服務組(工作報告 P.2-P.5、P.10-P.11)

朱組長補充說明：

- 一、讀者服務組的業務項目很多元，除提供學術研究的圖書資源，尚含有藝文展覽、校史館、數位校史及有多席位特色自學空間，歡迎師生多加利用。
- 二、爭取教育部計畫，主辦全國技專院校之共享資料庫電子資源聯合採購專案，同時也充實本校資料庫學術資源。
- 三、本組學科指導服務，感謝各學科領域老師踴躍參與長期支持，英文論文編修服務獲多數教師肯定，本項服務為能提升外文期刊發表率及被引用率。

四、國家圖書館建構「學位論文相似檢測輔助系統」，自 5 月 7 日至 8 月 31 日開放應屆畢業碩博士生試用，請鼓勵碩博士生上線試用。

五、圖書館每五年需進行全館總盤點，今年將於 6 月 30 日至 7 月 7 日閉館執行，另，配合讀者歸還圖書及辦理離校(職)、休(退)學、論文審查等作業，開放 1 樓服務櫃台。

➤ 採訪編目組(工作報告 P.5-P.7、P.11-P.12)

吳組長補充說明：

2026 年各系所外文期刊之續訂調查作業，截止日為 6 月 13 日(五)，提醒尚須回覆續訂調查的系所為機械系、環安系、化材系、營建系、建築系、國管學程、創設系、休閒所、師培中心等 9 個單位，請相關系所盡快完成續訂調查作業，以利後續彙整訂單及估價等相關招標作業。

➤ 網路資安組(工作報告 P.7、P.12)

馬組長補充說明：

- 一、基於節能、擴充與管理考量，將建置綠色機房提供 AI 算力與相關伺服器之運作。
- 二、為了減低電腦教室因微軟系統之更新造成網路流量負擔，圖資處與微軟合作，於校內架設校級 Windows update server，各教學單位電腦教室如有 windows update 需求，請洽詢本組協助設定，直接用校級 Windows update server 做系統更新。
- 三、本校資安部分，被列為 C 等級，其資安稽核分為資產盤點及資安教育訓練兩部分，每年都會進行資安資產盤點，並安排全校教職員工完成 3 小時資安教育訓練。

➤ 資訊系統組(工作報告 P.7-P.9、P.12-P.13)

曾組長補充說明：

- 一、主要工作內容為配合各處室需求修改校務行政系統，提升行政效率。
- 二、開發新系統方面，目前開發中為—門禁系統、雲科儀表板系統、AI 臺德教師系統、物聯網系統及專案人員離職系統。
- 三、雲科儀表板系統需請各單位先討論，提供要於儀表板呈現那些重要指標。

➤ 資訊系應用組(工作報告 P.9-P.10、P.13-P.14)

馬組長補充說明：

- 一、微軟校園軟體授權採購，今年新增全校 Windows Server/SQL Server 不限主機數量等使用授權，各單位如需架設 Windows 主機的部分，無須額外採購，可洽詢本組。

二、Google Workspace 今年 3 月已經重新申請，待使用規則確認後，預計下學期開放申請。

<主席補充說明>

- 一、圖資處建置綠色機房，除節電外，圖資處將強化主機代管、網頁向上集中與活動網頁等服務，各單位只須負責網頁內容的管理，無須作設備的管理，減輕各單位環境建置與伺服器管理等負擔。
- 二、各單位辦理活動時所需架設的活動網頁，亦可向圖資處申請，直接將該活動網頁內容放到圖資處所管理的伺服器運作，無須自行架設伺服器系統。

參、提案討論

案由一：本校「GoogleWorkspace 教育版帳號使用要點(草案)」新增案，提請審議。(提案單位：資訊應用組)

說明：

- 一、本校自本(114)年 9 月將開放 Google Workspace 教育版帳號申請，為有效管理本校 Google Workspace 教育版帳號資源，保障帳號安全並維護系統穩定運作，特訂本要點。
- 二、檢附本要點草案全條文，如下。

決議：照案通過；雲端儲存空間規範說明，授權圖資處研處後公告。

<委員意見>

➤總務處呂淑惠組長

- 一、單位類特別標註為一二級行政單位與教學單位。請問，總務處可以申請一個 200GB,而二級的出納組或文書組也可各再申請一個 200GB 嗎？
- 二、本校校級、院級或是產學處轄下的研究中心可以申請單位類嗎？

<主席回應>

單位類別，主要是指一級行政單位與院辦公室，以總務處為例，僅提供總務處一定容量空間，支持總務處內行政管理之運作。

➤會計系李月岐小姐

若是申請單位以一級單位代表申請，以教學單位來說，就是只有院可以申請，各系就不能再申請了嗎？

<主席回應>

教學單位以院為主，提供一定容量空間，支持院內行政管理之運作，各系若有特別的需求，可採申請制，依整體需求再額外考量。

➤管理學院孫嘉明副院長

- 一、針對這個 Google 帳號，本校有無長期穩定的政策，因先前本校有推微軟的 Teams、微軟的 OneDrive，後來因限縮空間導致每個老師的資料都得搬移，現在也擔心這個 Google 帳號會不會哪一天又限縮了。
- 二、老師要分享給學生的教學資源連結若斷掉，又得花很多心力重設；不論是教學資源或行政的資料分享也的確需要一個穩定的持續的網路雲端空間。

<主席回應>

Google Workspace 教育版，主要是 google 提供給學校單位之資源，目前，google 的 policy 是給學校 100T 之雲端空間，圖資處依此 100T 空間，制定管理規範，提供教學及行政使用，有效運用此資源。若 google 政策不變，學校會有效管理此資源，提供穩定持續之 google 網路雲端空間服務。

國立雲林科技大學 Google Workspace 教育版帳號使用要點

114.06.11 113 學年度第 1 次圖資會議通過

- 一、為有效管理本校 Google Workspace 教育版帳號資源，保障帳號安全並維護系統穩定運作，特訂定本要點。
- 二、本校 Google Workspace 教育版帳號(以下簡稱本帳號)使用者包括教師、職員、學生與單位等四類，說明如下：
 1. 教師類：專任教師、編制外專任教學人員與專案研究人員
 2. 職員類：職員、校務基金工作人員與專案工作人員
 3. 學生類：在學及休學學生
 4. 單位類：一級行政單位與教學單位
- 三、本帳號取得採申請制，申請方式以圖書資訊處公布為主，如因人員離職或退休、學生畢業或退學、單位裁編等情事，於生效日起即停用本帳號，30 天後永久刪除該帳號。
- 四、本帳號使用雲端儲存空間規範分別為：教師類帳號 15GB；職員類帳號 15GB；學生類帳號 3GB；一級行政單位帳號 150GB；教學單位帳號 50GB。
- 五、本帳號主要提供教學與行政使用，本校得因應 Google 政策調整，變更雲端儲存空間規範，使用者應遵照本校資訊安全政策，以及 Google Workspace 隱私權政策和服務條款，如有違法情事，須自負法律責任，本校得停用該帳號。
- 六、本帳號為 Google 提供的教育資源，圖書資訊處僅協助帳號啟用服務，服務穩定性及資料完整性，完全取決於 Google 管理，使用者請定期備份資料以避免風險。
- 七、本要點經圖資會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

肆、臨時動議

➤未來學院張軒庭院長

- 一、請問將來各個單位辦理活動時，該活動的網頁包括留言、收註冊費等，是否可以支援？還是只能像 Google 那樣公告而已？

<主席回應>

原則上圖資處提供的是硬體資源，網頁內容還是由各單位自行負責。

- 二、電子郵件有分專任教師、兼任教師、在校校友，是否包含退休老師？

<主席回應>

退休老師使用的資源是完全不變的。

➤會計系李月岐小姐

- 一、先前 gemail 帳號消失時，校友會打電話到各系所詢問；現在電子郵件服務改採雲端服務上緣，但部分校友可能仍持續使用原來的 Webmail。請問，若校友兩年未登入，帳號將被移除，是無法復原的嗎？

<主席回應>

是的，若校友兩年未登入，帳號即被移除無法復原。

伍、主席結論

- 一、圖資處會盡量提供對應的硬體環境資源，各單位相關的伺服器盡可能集中到圖資處的綠色機房中，以降低能源損耗並減少校務經費開支。
- 二、6月19日教育部資安稽核，請各單位配合辦理。

陸、散會(15:20)