

## 國立雲林科技大學藝術中心標準作業流程

項別	藝術中心業務	目別	諮詢委員會議	編號	TLD-04-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
承辦人	1 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">排定圖書館會議時程</div>			<p>1.圖書館藝術中心每年召開一次（7月）</p> <p>2.依行政程序核示。</p> <p>3.彙整展覽申請資料及其他提案資料</p> <p>4.一週前寄會議議程至各諮詢委員</p> <p>5. 會議召開</p> <p>6. 會議紀錄完成，並呈核推展服務組組長及館長</p> <p>7.會議記錄函送諮詢委員</p> <p>8.依會議決議事項續辦相關業務與追蹤。</p>			
承辦人	2 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">開會前2週發送開會通知單</div>						
承辦人	3 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">彙整會議資料</div>						
承辦人	4 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">寄會議議程</div>						
諮詢委員	5 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">召開會議</div>						
組長/館長	6 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">會議紀錄呈核</div>						
承辦人	7 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">會議記錄以電子郵件 函送諮詢委員</div>						
承辦人	8 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">決議事項之追蹤辦理</div>						
法令依據	國立雲林科技大學圖書館藝術中心諮詢委員設置要點						
追蹤考核	推展服務組 組長 (分機：2605)						
備註	推展服務組 藝術中心業務承辦人 (分機：2646)						