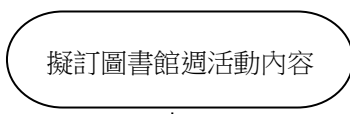
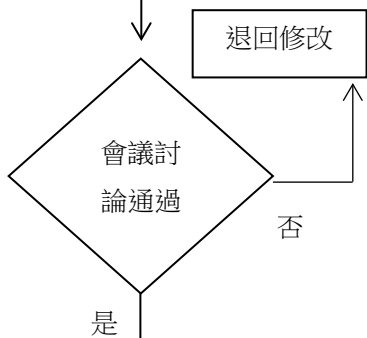
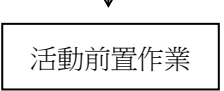
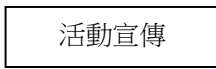
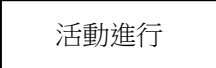
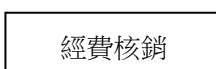



國立雲林科技大學圖書館標準作業流程

項別	推廣活動	目別	圖書館週活動	編號	TLD-03-01	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
推展服務組 各組	1				1. 每年9月中請各組提供活動計畫及經費預算。		
館務會議	2				2. 館務會議時提出討論，活動規劃如不完善，退回修改。		
活動承辦人	3				3. 活動事前工作籌備，如場地借用、參展書商連繫、研擬活動辦法與流程、製作海報文宣、工作分配、採購申請等。		
推展服務組 活動承辦人	4				4. 製作活動網頁、發佈新聞稿、學校焦點訊息、入口網最新消息、FB 等宣傳作業。		
活動承辦人 各組配合	5				5. 圖書館週活動配合校慶相關活動正式展開。		
推展服務組 活動承辦人	6				6. 活動承辦人辦理經費核銷及提供3~4張活動照片予推展服務組上傳至圖書館週網頁。		
推展服務組	7				7. 活動結案。		
法令依據							
準時結案 再追蹤	追蹤人：推展服務組組長（分機：2605）						
備註	承辦人：推展服務組承辦人（分機：2608）						