

## 111 學年度第 2 學期學生對圖書館服務滿意度意見回饋

意見回饋	改善措施或回覆
七樓空氣有點不好	獲知本意見當天(8/15)即實地進行七樓空氣品質檢測，CO2 檢測濃度值為 449~463ppm，未超過標準值 1000ppm，符合環保署室內空氣品質之規定；為穩定提供讀者優質閱覽環境，本館將繼續與總務處及環安中心研議改善室內空品方案。
入口外增設食物寄放區	以食品衛生及安全面向而言，食品最好由本人管理，離開視線的食物建議小心食用；以圖書館環境維護面向而言，食物會帶來蟑螂、螞蟻、老鼠等，容易造成讀者恐慌。故建議讀者配合本館入館要點(入館不得攜帶食物)入館，感謝！
五樓繪本閱讀區會有人在那邊睡覺，甚至會熄燈，希望能稍微管理一下	感謝告知，本館會再加強巡館。讀者如有發現異常使用情況時，請立即告知鄰近樓層櫃台館員，我們將立即為您服務、處理。
允許穿拖鞋進入圖書館	一般情況，為維護圖書館的良好環境氛圍，許多圖書館都禁止穿拖鞋進館，本館也是。但如遇下雨天或讀者腳受傷等特殊情況，是可以穿拖鞋入館喔！
在圖書館三樓的自習室為真的太熱了以及在閉館時的提醒音量過於巨大 我以為聽到防空警報	<p>感謝您的回饋意見！現況查看結果，本館三樓中西文期刊典藏區均為開放式的公共開放空間，並無密閉式自習室。經巡檢三樓閱覽區及建築設計資料室，無體感悶熱情況，符合節能政策規定室溫 26~28°C。還請確認感覺太熱的樓層與地點，再請告知本館。</p> <p>因每個月的閉館音樂 CD 片收錄之製作狀態皆不同，故會有音量大小差異，如音量過大造成困擾，煩請至流通櫃台反映，館員會調整音量，謝謝！</p>
有些書很久了 可以丟了	讀者若發現書籍真的太舊，建請拍照後傳給館員。其實，書籍之報廢，本館均依據館藏報廢作業要點進行處理，每年皆有書籍被報廢。
有時候打掃阿姨講電話或走路時非常大聲 有時候佛光山辦活動場刊的討論聲也非常大 我帶著降噪耳機都能聽到的等級	<p>感謝讀者意見。本館已轉知由總務處委外派遣之清潔人員重申工作守則及改善聲音過大事項，並將加強督導之責。</p> <p>為辦理圖書推廣活動，故進行了活動地點之場勘及討論，有未注意音量打擾讀者安寧之處，尚祈見諒，日後將會特別留意，也謝謝您的提醒，您的鼓勵是本館進步的動力！</p>
希望二樓的冷氣能修好	謝謝您的建議。經巡檢二樓冷氣損壞情形，已報請營繕組維修系統處理中。

<p>希望官網上可以新增推薦購買書籍的地方</p>	<p>1. 請由本館首頁&gt;常用服務&gt;書刊推薦即可進入書刊推薦服務，請多加利用，網址為 <a href="https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend">https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend</a> 2. 若有任何問題歡迎來信(wuys@yuntech.edu.tw)或於上班時間來電校內分機 2625 吳組長，圖書館很樂意為您服務。</p>
<p>希望增加個人閱讀室的隱私及設備</p>	<p>圖書館屬公共資源，故以提供讀者普遍共享為原則來做空間設計，因此無法提供全隱密的閱讀室，謹請諒解，歡迎多加利用。</p> <p>讀者對於個人閱讀室的設備有什麼添加的建議，還請具體提供本館參考。</p>
<p>知識是力量 希望學校可以給予更多圖書補助</p>	<p>感謝您的肯定與支持，本館將持續為全校師生爭取經費，採購多元化之圖書資源，以期滿足讀者之需求。</p>
<p>建請新增人文社會學科類的學術性書刊。</p>	<p>1. 近年因書刊採購經費有限及需面對每年期刊漲幅之困境，倘在圖書經費許可情況下，本館會持續充實各系所學術領域之期刊館藏。</p> <p>2. 有關期刊推薦有以下管道： (1) 利用本館每年 4 月進行之碩博生『各系所外文期刊推薦訂購』調查作業時提出推薦； (2) 學期中可利用本館書刊推薦服務提出，網址為 <a href="https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend">https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend</a> 經由以上管道推薦之學術期刊，本館將依領域送請系所圖書委員審視其系所經費及研究教學需求進行評估，若為各系所經費預算額度內需求之期刊，本館當盡力配合採購，以期能滿足讀者之需求。</p> <p>3. 另本館亦收錄豐富各類主題之中西文電子書刊資源，請多加利用。請由本館首頁登入「資源查詢-電子資源」查詢，網址請參考 <a href="https://www.libdb.yuntech.edu.tw/login/">https://www.libdb.yuntech.edu.tw/login/</a> 或洽詢校內分機 2613 讀服組馬小姐。</p> <p>4. 若仍有書刊館藏不足時，亦建請多加利用 NDDS 全國文獻傳遞服務之館際合作方式取得資料，或洽詢校內分機 2613 讀服組馬小姐。</p>
<p>建議比照傳統大學,增設研究生短期個人研究室,以彌補通勤學生之研究室需求</p>	<p>謝謝您的建議，由於圖書館屬公共資源，為所有讀者共享所設計，謹請諒解。因目前圖書館空間有限，有關研究生之個人研究室各系所皆有設置，建議至系所洽詢。</p>

<p>建議定期更新檢定用書(TOEIC、GEPT 等)</p>	<p>1. 本館會定期更新採購語言類檢定用書(TOEIC、GEPT 等)；若採購時仍有疏漏或不足之處，亦請讀者利用本館『書刊推薦』系統提出介購，以期滿足讀者之需求。書刊推薦服務網址為 <a href="https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend">https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend</a>，請多加利用。</p> <p>2. 另本館亦收錄豐富的語言類中西文電子書，請多加利用。請由本館首頁登入「資源查詢-電子資源」查詢，網址請參考 <a href="https://www.libdb.yuntech.edu.tw/login/">https://www.libdb.yuntech.edu.tw/login/</a> 或洽詢校內分機 2613 讀服組馬小姐。</p> <p>3. 感謝您的支持，本館將持續努力，謝謝！</p>
<p>建議設立 24 小時還書箱</p>	<p>謝謝您的建議，本館亦曾有設置過還書箱的經驗，但因難以確認圖書返還時的狀況，因此效果不佳且容易發生爭議。依目前的還書作業，則可直接、清楚、確認歸還圖書冊數、圖書附件是否一併歸還及即時檢視歸還圖書的完整性等，館員更能進一步提醒讀者尚有未歸還的圖書、即將到期的圖書或逾期的圖書，並可當下立即辦理續借圖書等各項服務，這是館員與讀者面對面溝通的好時機，亦是館員表達即時服務的溫暖時刻，謹請理解。</p>
<p>為何不能穿拖鞋進去?</p>	<p>感謝詢問，本案本館依一、「國立雲林科技大學圖書館圖書資源借閱及違規要點」第十點辦理。二、105.6.15 召開之 104 學年度第 2 學期圖書委員會議中曾討論「是否開放穿著拖鞋入館事宜」，會議中沒有任何一位圖書委員會委員同意開放穿著拖鞋入館，並認為文化場所的穿著合宜，是禮貌、是常識，同時也維護公眾良好的環境氛圍，謹請本校讀者諒解並配合。</p>
<p>相當優秀 希望冷氣可以調冷一些 或風速調大一點  4 樓地上隱藏插頭有些壞掉 無法充電 感謝你們</p>	<p>1. 依經濟部能源局及本校節能計畫措施規定，室內冷氣溫度須設定於室溫 26~28°C，以達節能效益。經協調，若館內讀者較多時，會調降空調溫度並報備營繕組，以提供讀者舒適之閱覽環境。</p> <p>2. 經巡檢四樓隱藏插頭，發現有損壞及無法充電之情況，已報請營繕組維修。往後如有發現插座損壞情形，可向一樓流通服務櫃台通報或撥打分機 2607 李小姐，以便即時處理損壞情形。</p>

<p>致圖書館：</p> <p>個人自 110 年度入學以來最常接觸的地方，尤其疫情以來，使用借閱電子閱讀器及使用跨校調閱論文等，對我幫助非常大。</p> <p>最近在借閱電子閱讀器時，8 樓的李先生詢問我借閱期限兩週是否太短？</p> <p>心裡覺得很感動，有人關心且注意到學生的需求，應該是有其他人詢(抱)問(怨)過，感受到李先生積極地想幫助學生解決問題，雖然覺得可以延長借閱會很方便，但對其他想使用相同工具的學生們，就會佔用了他們的資源，我也曾預約也曾等待，所以可以體會這樣的不方便、也知道這樣才公平。</p> <p>公共資源是值得被珍惜與善用，購置了沒有人使用那這些書籍與器材應該很孤單，<b>所以如果有多一點經費預算，請針對使用率高、且借還正常的書籍或器材適當添購。</b>(雖然這樣的建議，但心裡也明白，買再多、滿足使用者需求，也有永遠無法滿足的人，所以，就請依實際與實務的狀況斟酌就好^^)。</p> <p>最後，也謝謝圖書館為學生安排，論文資料庫學習等實務課程受用無窮，非常謝謝館員們與工讀及志工學生，辛苦了。</p> <p>也謝謝休閒所的教授陳美芳、李蕙貞老師，課程中為學生安排圖書館的介紹，知道很多圖書館的秘境(笑)。以上 順頌時祺</p>	<p>感謝您的肯定與建議，未來無論新的電子書閱讀器或任何電子資源，只要經費充裕，本館將持續購置以提供讀者使用。</p> <p>本館每學期中定期會對有多人借閱需求的圖書進行檢核，針對 5 人以上被預約之圖書主動更新設定為「熱門保留書」縮短借期，以具體改善預約等待期較長之狀況，並有效管理預約書及提升館藏利用率。</p> <p>另本館亦定期針對 10 人以上預約書評估採購複本圖書，以滿足讀者借閱之需求。</p>
<p>借書時間希望延長</p>	<p>圖書借閱時間乃依身分別，有不同的圖書借閱冊數與借期。圖書借閱期滿，如無人預約，可自行於借閱期滿前 2 日在網路上辦理續借，共可續借 3 次，讀者應可擁有相當充裕之借閱時間。謹請讀者能善加利用。</p>
<p>閉館前的音樂在樓上聽有點太大聲了，希望可以調整一下！</p>	<p>因每個月的閉館音樂 CD 片收錄之製作狀態皆不同，故會有差異，如音量過大造成困擾，煩請至流通櫃台反映將會調整音量，謝謝！</p>
<p>超爛！</p>	<p>同學您好，抱歉！本館服務不週讓您不悅，本館各項服務將持續精進與改善。同時，為了方便將服務的缺點予以改正，十分歡迎您能更明確地指出服務不周之處，感謝！</p>
<p>電子資料庫可以增加多一點，其餘都很滿意</p>	<p>感謝您的肯定與建議，若未來經費充裕，本館將持續購置優質之電子資料庫供讀者使用。</p>

<p>圖書館 8:30 才開放，但 8 樓的電影欣賞室都只能預約整點，如果是預約 8 點的要 8:30 才能入館，開始看可能就要 8:40 左右了，可能要改一下預約的設定，變成 8:30、9、9:30 這樣</p>	<p>感謝您的建議，我們將請相關人員修改設定。</p>
<p>圖書館一位聽起來有年紀的大姊，口氣非常差，說相關承辦剛好不在要等到下周才能回覆，而且態度很差對學生質疑說：為什麼你不早點來申請！學生對學校流程不清楚，就要這樣被指責嗎？在此建議雲科大若想提升滿意度，請圖書館針對口氣差的員工進行最基本教育訓練和說話之道。</p>	<p>感謝您的建議！本館非常抱歉讓您經歷不愉快之服務經驗，本館將檢討、查明應對不佳的館員，以及加強員工訓練，並將討論讓第一線服務的館員所配戴的名牌更為清晰（放大字、採雙面或改位置），並持續精進與改善。</p>
<p>圖書館行政人員為啥上班還可以正大光明做其他事情，我還看到上班還在跟別人私下聊 Line</p>	<p>因應疫情及推崇速度效率時代之來臨，line 已成為辦公溝通之重要工具之一，以即時、快速的方式進行多元化溝通，圖書館處理業務為即時聯絡，其方式除了學校分機、email 信箱，各組也依時代需求建立 line 群組及管理兼任助理的 line 群組等，主要乃在提供讀者即時且優質服務，以滿足讀者需求。請能體諒。同時，本館也將要求館員與工讀生，在上班時間禁止在服務空間使用 LINE 等聯絡非公務事項；緊急私事則到非公共服務空間處理。</p>
<p>圖書館的查找系統真的非常不方便，線上資料很難找，數量又少</p>	<p>歡迎同學使用圖書館的服務及資源。大學圖書館的館藏書籍與資料庫具學術性及專業性，定位上在提供師生於學術研究、教學及學習所需的服務與資源。正因為這些服務及資源具有高度學術性及專業性，要入門上手大學圖書館的查詢系統也需要一些時間學習。為了讓您對圖書館查詢系統有進一步的認識，圖書館將協助您，請您參考以下的作法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查詢電子資源：(1)整體性的查詢說明：電子資源使用教學影片網址在 <a href="https://youtu.be/z-eK5xkN-SM">https://youtu.be/z-eK5xkN-SM</a>。(2)個別資料庫的使用介紹：在圖書館首頁&gt;資源查詢&gt;電子資源&gt;資料庫使用指引課程路徑之下。這部分有各個資料庫的使用說明，請參考您所處的學門、領域或所需態樣選擇觀看。(3)留意新的教育訓練課程：歡迎您追蹤雲科大圖書館臉書、圖書館 YouTube 頻道或查看圖書館首頁最新消息，圖書館不定期會舉辦資料庫的教育訓練，歡迎您一起來參加，儲備這學期學習的能量。</li> <li>2. 查詢紙本館藏：您可以在以下的網址查詢到圖書館紙本館藏 <a href="https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/">https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/</a>走完上述這些步驟，相信您就可以掌握豐富的圖書館服務及資源，歡迎同學多多使用！</li> </ol> <p>有關查找系統的使用圖書館均有製做手冊及影片供您參閱 <a href="https://reurl.cc/qLI5yy">https://reurl.cc/qLI5yy</a>，若您使用上有需服務之處，請洽詢校內分機 2613 讀服組馬小姐或親臨圖書館一樓教學支援中心櫃台。</p>

<p>1. 圖書館的開館時間應演延長至 7:00-23:00，包含假日。假日活例假日是大家最有時間讀書的時候，為何圖書館卻提早關門？</p> <p>2. 圖書館應善用學校服務學習制度，讓學生多多再圖書館服務。</p> <p>3. 圖書館的書籍量，無法滿足需求</p> <p>4. 而且館際合作的館舍太少，應包括國家圖書館、台大圖書館、...等館藏量與質東歐很好的館舍。</p> <p>5. 也建議與雲林縣圖書館共同合作，例如館際合作、演講活動、雲林縣文史活動的整合。</p> <p>6. 圖書館應開放讓雲林縣居民同等使用權利。</p>	<p>1. 感謝您的建議，由於勞基法及基本工資連年調漲，聘用勞工之工時及兼任助理之經費非但未增，近年來已顯不足，因此實在無法延長開放時間，請能把握並善用目前開放時段，未來經費若許可，定增加開放時間。</p> <p>為能體貼讀者「讀書需求」本館開放地下樓之易習堂自修區及 24 小時自學悅讀室，以滿足讀者的需求。</p> <p>2. 本館讀者服務組招募並訓練書庫之義工皆為服務學習制度之同學，且已行之多年。</p> <p>3. 有關圖書館藏：</p> <p>本館目前紙本圖書館藏約 46 萬冊，每年約增加 1 萬冊圖書(含贈書)館藏，將加強宣導提供採購新書之 3 個管道，以滿足讀者的閱讀需求，說明如下：</p> <p>(1) 各系所專業性圖書採購：由系所圖書委員依各系所分配之圖書費協助推薦與彙整各系所教學研究所需之專業圖書，由圖書館採購入館，供全校師生借閱。</p> <p>(2) 一般性圖書採購：凡經典熱門及有典藏價值之各類圖書，圖書館每周、每月均主動定期採購入館，惟採購時不免有疏漏或不足之處，開放讀者利用本館『書刊推薦』系統提出介購，本館將視經費及館藏發展進行評估後，盡力配合採購以期滿足讀者之需求，書刊推薦服務網址為 <a href="https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend">https://www.libwebpac.yuntech.edu.tw/bookrecommend</a>。</p> <p>(3) 另本館亦收錄豐富之各類主題之中西文電子書刊資源，請多加利用。請由本館首頁登入「資源查詢-電子資源」查詢，網址請參考 <a href="https://www.libdb.yuntech.edu.tw/login/">https://www.libdb.yuntech.edu.tw/login/</a> 或洽詢校內分機 2613 讀服組馬小姐。</p> <p>4. 目前圖書館館際合作館舍全台共有 374 家圖書館參與，包含您所述之國家圖書館、台大圖書館、...等館，提供合作館清單供您參閱，網址：<a href="https://reurl.cc/mDmoOW">https://reurl.cc/mDmoOW</a>，另館際合作協會每年也辦理多場演講活動，網址：<a href="https://reurl.cc/QXvLMZ">https://reurl.cc/QXvLMZ</a>，提供予您參考，感謝您對圖書館事務的關心。</p> <p>5. 本館為推展社區民眾參與公眾議題，已與本校智能地域設計服務研究中心合作，於 8 月圓滿舉辦「城市關係美學—斗六社會議題與藝術對話之文化論壇」，共同探討斗六城市關係美學發展之指標。規劃於 11 月針對斗六舊城場域，結合斗六太平大街發展協會、雲林文化聚落聯盟、在地商家等各方資源舉辦「斗六舊城藝術祭」，屆時歡迎參與。</p>
---	---

	<p>6.本館開放校外人士換證入館或辦證入館(含雲林縣民)已行之多年。</p> <p>有鑑於歷年讀者回饋意見常有重複之處，對於常見問題，本館將建立【常見問題 Q&amp;A】於本館網頁上，以方便讀者隨時查閱。</p>
<p>態度有待改善</p>	<p>感謝賜教，本館館員如有任何服務不週到之處或讀者如有任何需要服務的地方，請您第一時間到櫃台反應，我們將立即為您服務。</p> <p>往後若服務過程中再有讓您不滿意之處，建請具體描述當時情境與人員對應情形，以便本館可以後續追蹤有待改善之處。</p>
<p>學校沒有購買國外論文</p>	<p>本館多年來均有購置「DDC 國際博碩士論文全文資料庫(原 PQDT)」，查詢方式，請至圖書館首頁→電子資源→輸入「DDC」後按查詢→再輸入您的單一入口帳密→即可不限時間、地點的隨時查閱國外論文。</p> <p>若您對於使用上有需要服務的地方，歡迎來撥打校內分機 2613 或親臨圖書館一樓教學支援中心櫃台，馬欣宜小姐隨時為您服務。</p>
<p>讀書空間時常有位置被同學用書包佔據的問題，使真正需要使用的時候卻沒空間，希望可以定時派人巡查。八樓服務的人員態度非常好，反觀一樓櫃檯人員時常臭臉問資訊時愛理不理的，希望可以在他人需要協助時態度好一點。</p>	<p>您好，圖書館 1-9 樓部分，皆有定時巡檢，近幾年，甚至連考試期間，空位置也還有很多，讀者若發現有佔位置之實況，請能立即反映，館員會立刻處理。</p> <p>一樓櫃檯人員在您訊問時讓您感覺到「臭臉」「愛理不理」，在此向您致歉，本館將查明此事並設法精進與改善。感謝您不吝賜教。</p>

主管簽章：