

國立雲林科技大學圖書館讀者服務組標準作業流程

項別	讀者服務組	目別	書庫義工甄選服務	編號	TLR-01-08	頁次	1/1	
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表			
館員	<pre> graph TD 1([書架架位登錄]) --> 2[義工報名管理介面登入, 系統管理] 2 --> 3[圖書館公告系統登入, 公告招募義工] 3 --> 4[書庫義工線上報名系統] 4 --> 5{資格審查} 5 -- 否 --> 6{e-mail 通知} 5 -- 是 --> 6 6 -- 否 --> 10([完成作業]) 6 -- 是 --> 7[教育訓練] 7 --> 8[讀者身份調整] 8 --> 9[工作追蹤考核] 9 --> 10 </pre>			1. 登錄寫書庫所有要甄選義工整理的書庫架位				
館員				2.				2.keyin 書架架位、研習地點、時間、日期等
館員				3.				3.登入系統進入圖書館公告系統, 張貼招募公告
讀者				4.				4.填寫報名書庫義工基本資料
館員				5.				5. 資格判斷
館員				6.				6. 是, e-mail 通知讀者教育訓練 否, e-mail 通知讀者資格不符原因即完成作業
館員與讀者				7.				7.館員對義工實施教育訓練
館員				8.				8.讀者身份調整為義工身份
館員				9.				9.義工追蹤考核
館員				10.				10. 完成作業
法令依據	圖書館義工管理規則							
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長 (分機：2610)							
備註	承辦人：讀者服務組承辦人 (分機：2618)							