

# 國立雲林科技大學圖書館讀者服務組標準作業流程

項別	讀者服務組	目別	書庫義工甄選服務	編號	TLR-01-08	頁次	1/1			
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表					
館員	<pre> graph TD     1([書架架位登錄]) --&gt; 2[義工報名管理介面登入, 系統管理]     2 --&gt; 3[圖書館公告系統登入, 公告招募義工]     3 --&gt; 4[書庫義工線上報名系統]     4 --&gt; 5{資格審查}     5 -- 否 --&gt; 6{e-mail 通知}     5 -- 是 --&gt; 6     6 -- 否 --&gt; 10([完成作業])     6 -- 是 --&gt; 7[教育訓練]     7 --&gt; 8[讀者身份調整]     8 --&gt; 9[工作追蹤考核]     9 --&gt; 10             </pre>			1. 登錄寫書庫所有要甄選義工整理的書庫架位						
館員				2.				3.	館員	3. 登入系統進入圖書館公告系統, 張貼招募公告
館員				4.				讀者	4.	4. 填寫報名書庫義工基本資料
館員				5.				館員	5.	5. 資格判斷
館員				6.				館員	6.	6. 是, e-mail 通知讀者教育訓練 否, e-mail 通知讀者資格不符原因即完成作業
館員與讀者				7.				館員與讀者	7.	7. 館員對義工實施教育訓練
館員				8.				館員	8.	8. 讀者身份調整為義工身份
館員				9.				館員	9.	9. 義工追蹤考核
館員				10.				館員	10.	10. 完成作業
法令依據				<a href="#">圖書館義工管理規則</a>						
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長 (分機：2610)									
備註	承辦人：讀者服務組承辦人 (分機：2618)									