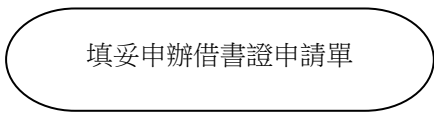
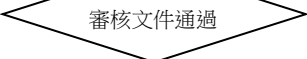
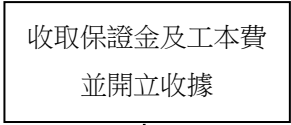
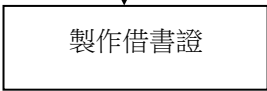
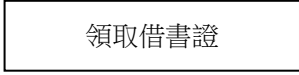
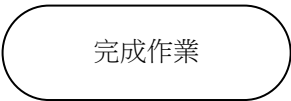


國立雲林科技大學圖書館讀者服務組標準作業流程

項別	流通櫃檯	目別	校友辦理借書證服務	編號	TLR-01-07	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
讀者	1				1. 攜帶相關資料、身份證影本及兩吋彩色照片 1 張，親自辦理借書證。		圖書館借書證申請單
櫃檯館員	2				2. 審核文件是否正確。		
櫃檯館員	3				3. 繳交保證金新台幣 2000 元或由本校現仍在職之正式編制內教職員工具保及借書證工本費新台幣 300 元整，借書證有效期限以 1 年為單位。		
讀者	4				4. 製作借書證，需 3 個工作天。		
櫃檯館員	5				5. 於 3 天後之開館時間內領取。		
讀者	6				6.		
法令依據	國立雲林科技大學圖書館借書證辦理要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長 (分機：2610)						
備註	承辦人：讀者服務組承辦人 (分機：2612)						