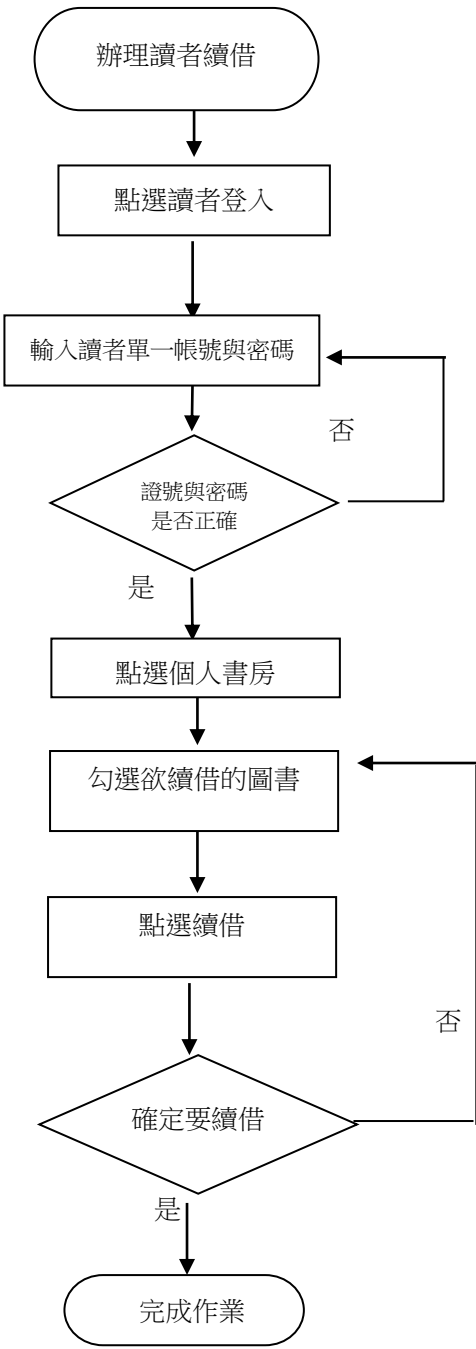


國立雲林科技大學圖書館讀者服務組標準作業流程

項別	流通櫃檯	目別	圖書續借服務	編號	TLR-01-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
讀者	1	 <pre> graph TD 1([辦理讀者續借]) --> 2[點選讀者登入] 2 --> 3[輸入讀者單一帳號與密碼] 3 --> 4{證號與密碼是否正確} 4 -- 否 --> 3 4 -- 是 --> 5[點選個人書房] 5 --> 6[勾選欲續借的圖書] 6 --> 7[點選續借] 7 --> 8{確定要續借} 8 -- 否 --> 6 8 -- 是 --> 9([完成作業]) </pre>			1.圖書館網址為 http://www.lib.yuntech.edu.tw/ 2.於網頁中點選讀者登入 3.依說明輸入帳號與密碼。 5.點選個人書房，會呈現目前自己所借閱之所有圖書。 6.圖書到期前3天，包含到期當天，且沒有其它逾期書及未被預約才可辦理續借。 7.需確認該書續借是否成功及應還日期。		
讀者	2						
讀者	3						
讀者	4						
讀者	5						
讀者	6						
讀者	7						
讀者	8						
讀者	9						
法令依據	國立雲林科技大學圖書館圖書資源借閱及違規要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長 (分機：2610)						
備註	承辦人：讀者服務組承辦人 (分機：2612)						