

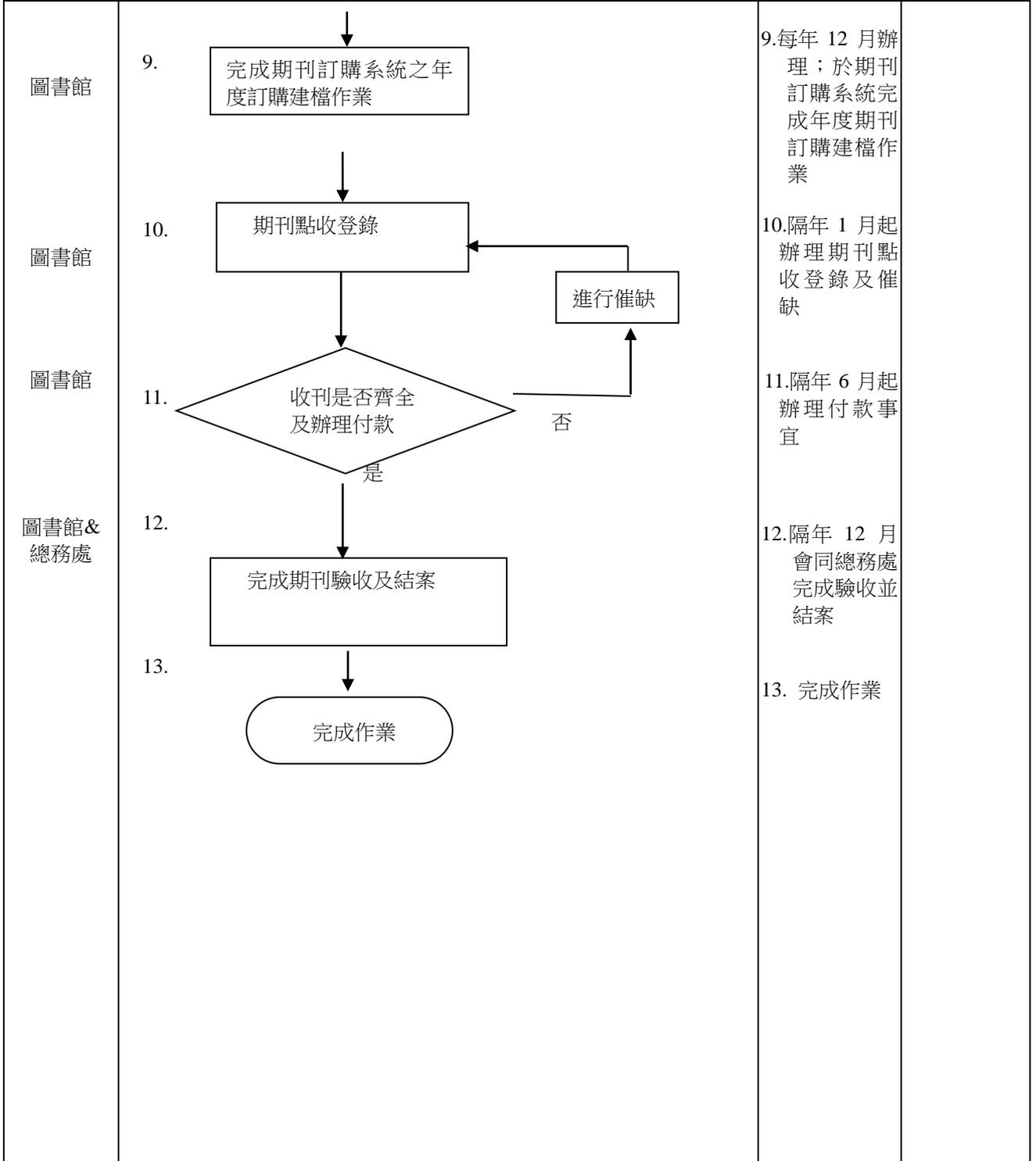
國立雲林科技大學圖書館標準作業流程

項別	期刊徵集訂購服務	目別	中文期刊訂購	編號	TLA-02-02	頁次	1/2
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
圖書館	<pre> graph TD Start([中文期刊徵集訂購]) --> Step2[接受讀者線上及書面推薦/定期進行期刊推薦訂購調查] Step2 --> Step3{複本查核} Step3 -- 是 --> Step3Yes[新年度辦理續訂並通知推薦者] Step3 -- 否 --> Step4{專業期刊} Step4 -- 是 --> Step4Yes{通知相關系所評估訂購與否} Step4 -- 否 --> Step5{圖書館評估訂購與否} Step4Yes -- 是 --> Step6[確立訂購清單, 選擇共同供應契約代理商採購] Step4Yes -- 否 --> Step5 Step5 -- 否 --> Step5No([通知推薦者結束]) Step5 -- 是 --> Step6 Step6 --> Step7[完成下訂] Step7 --> Step8[期刊推薦評估結果 e-mail 通知推薦者並公布於圖書館網頁] </pre>			1. 年度中文期刊訂購開始 2. 隨時辦理；接受讀者線上、email 及書面推薦；每年 10 月進行讀者期刊推薦訂購調查 3. 隨時辦理；推薦期刊與本館館藏進行核對 4. 隨時辦理；與相關系之圖書委員連繫評估訂購與否 5. 隨時辦理；依據圖書館館藏發展政策評估訂購與否 6-7 每年 11 月辦理；依政府共同供應契約採購相關規定，選訂代理商並進行訂購作業 8. 每年 12 月辦理；期刊推薦評估結果以 e-mail 通知推薦者並公布於圖書館網頁	線上書刊推薦系統		
圖書館							
圖書館							
圖書館及系所							
圖書館							
圖書館							
總務處							
圖書館							

國立雲林科技大學圖書館標準作業流程

項別	期刊徵集訂購服務	目別	中文期刊訂購	編號	TLA-02-02	頁次	2/2
----	----------	----	--------	----	-----------	----	-----

責任者	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
-----	------	-----------	------



法令依據 依政府共同供應契約契約條款辦理

準時結案再追蹤 追蹤人：技術服務組組長 (分機：2625)

備註 承辦人：技術服務組承辦人 (分機：2627)