

國立雲林科技大學圖書館「教職員工眷屬」借書證申請單

第一次申請 續辦

教職員工姓名		服務單位		證件號碼		聯絡電話	
眷屬姓名		出生日期	年 月 日	身分證字號			
住址	□□□	縣市	鄉鎮市區	村 鄰 里	街 段 路	巷 弄	號 樓
E-mail							
電話	宅 ()	公 ()	手機：				
<p>1. 以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。</p> <p>2. 檢附本人教職員工證正面及眷屬身分證正反兩面影本各一份。</p> <p>3. 二吋彩色光面脫帽近照一張（背面書寫姓名）。</p> <p>4. 工本費新台幣 300 元。</p> <p>5. 絕對配合及遵守貴館各項規定。</p> <p>6. 本人眷屬如有違規情事，本人願負完全責任。</p> <p>7. 本人離職、退休時本眷屬借書證亦同時失效。</p>							
代申請人：						簽章	
						年 月 日	

附註：

1. e-mail 欄務必詳填，以便接收本館各訊息（如到期、逾期、預約可借等通知及本館最新消息）。但如欲詳知本館各項規定及訊息，煩請上網到本館網頁瀏覽及查詢。
2. 本館網址：<http://www.lib.yuntech.edu.tw>
3. 本館服務台聯絡電話：05-5342601 轉 2612

以上由教職員工自行填寫（每申請一張借書證，填寫一份）

以下由發證單位填寫

發證單位	承辦人		審核結果	<input type="checkbox"/> 合乎規定准予辦理 <input type="checkbox"/> 不合規定不予辦理	主管核章	
------	-----	--	------	--	------	--

借書證有效日期：自 年 月 日至 年 月 日 借書證編號：