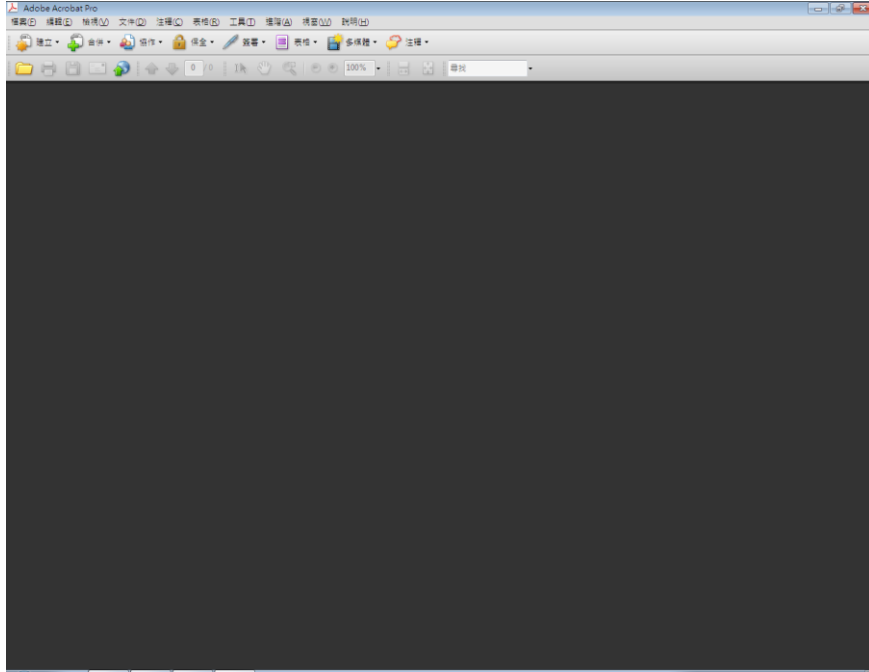
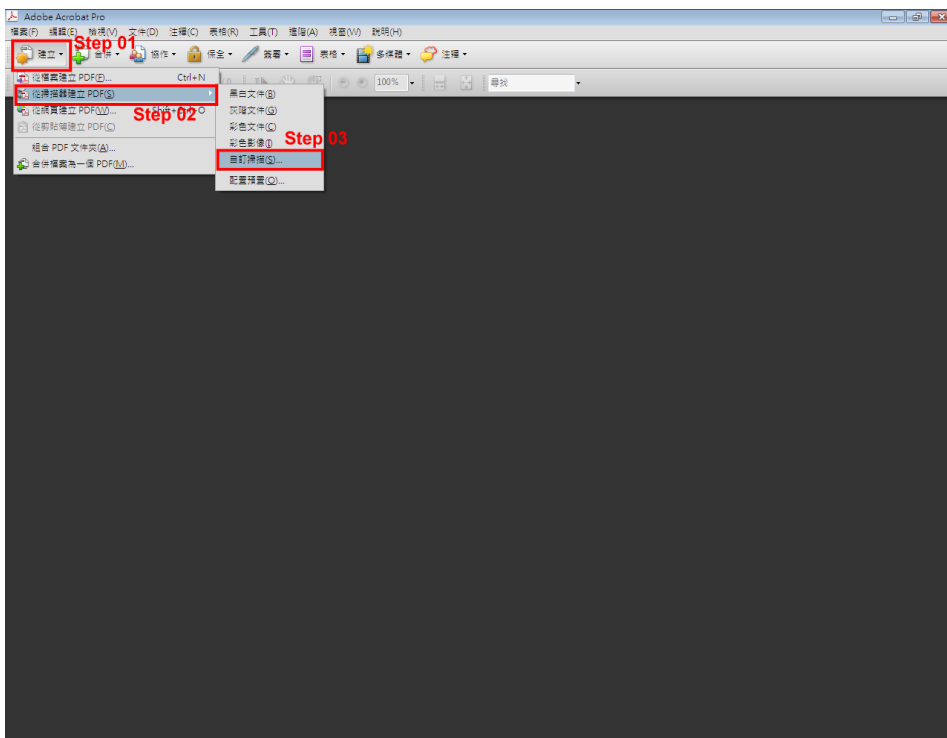


# Adobe Acrobat 9 使用方式

Step 01. 開啟 Adobe Acrobat 9 Pro



Step 02. 滑鼠左鍵點選：建立>從掃描器建立 PDF>自訂掃描



Step 03. 進入自訂掃描頁面

自訂掃描

輸入

掃描器(S) : AV220D2+ 選項(O)...

頁面(I) : 正面

色彩模式(M) : 黑白

解析度(R) : 300 DPI

紙張大小(Z) : 自動

寬度(W) : 高度(E) :

提示掃描更多頁面(G)

輸出

新建 PDF 文件(U)

多個檔案(U) 更多選項(M)...

附加至現有的檔案或文件夾(X)

選擇(C) : 瀏覽(B)

文件

小檔案(L) 高品質 選項(P)...

使內容可搜尋 (執行 OCR)(K) 選項(T)...

符合 PDF/A 規範(A)  新增元資料(D)

說明(H) 預設值(E) 掃描(N) 取消

## Step 04. 請選擇欲掃描的頁面

- 若紙張一面為空白一面為掃描頁，請選擇單面；若兩面都需掃描，請選擇雙面。

**自訂掃描**

**輸入**

掃描器(S) : AV220D2+ 選項(O)...

頁面(P) : 正面

色彩模式(M) : 雙面

解析度(R) : 300 DPI

紙張大小(Z) : 自動

寬度(W) :  高度(E) :

提示掃描更多頁面(G)

**輸出**

新建 PDF 文件(U)

多個檔案(U) 更多選項(M)...

附加至現有的檔案或文件夾(X)

選擇(C) :  瀏覽(B)

**文件**

小檔案(L)  高品質 選項(P)...

使內容可搜尋 (執行 OCR)(K) 選項(I)...

符合 PDF/A 規範(A)  新增元資料(D)

說明(H) 預設值(E) 掃描(N) 取消

## Step 05. 請選擇色彩模式

- 依您欲取得的結果選擇黑白、灰階或彩色

自訂掃描

輸入

掃描器(S) : AV220D2+ 選項(O)...

頁面(I) : 正面

色彩模式(M) : 黑白  
黑白  
灰階  
彩色

解析度(R) :

紙張大小(Z) : 自訂

寬度(W) : 高度(E) :

提示掃描更多頁面(G)

輸出

新建 PDF 文件(U)

多個檔案(U) 更多選項(M)...

附加至現有的檔案或文件夾(X)

選擇(C) : 瀏覽(B)

文件

小檔案(L) 高品質 選項(P)...

使內容可搜尋 (執行 OCR)(K) 選項(I)...

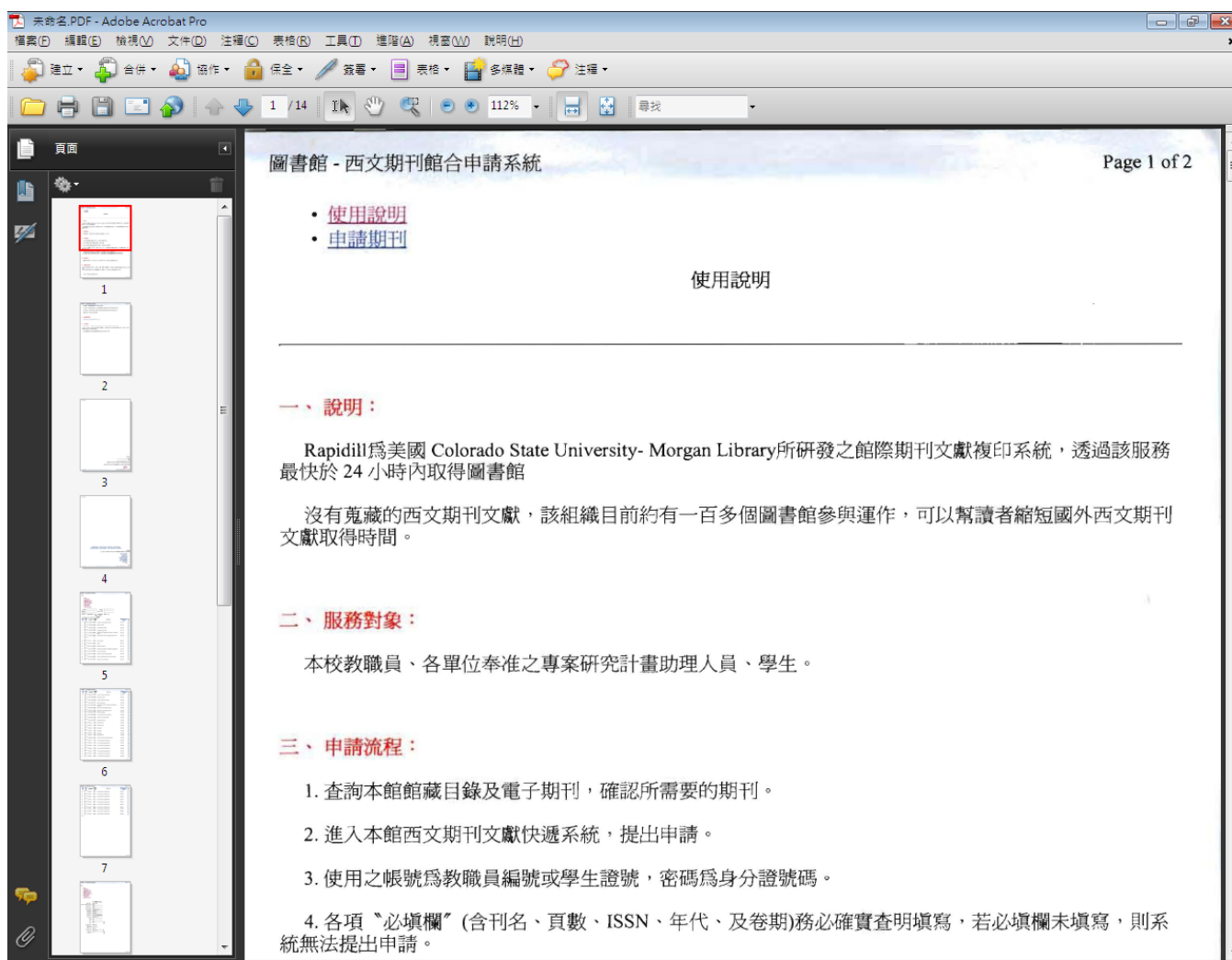
符合 PDF/A 規範(A)  新增元資料(D)

說明(H) 預設值(E) 掃描(N) 取消

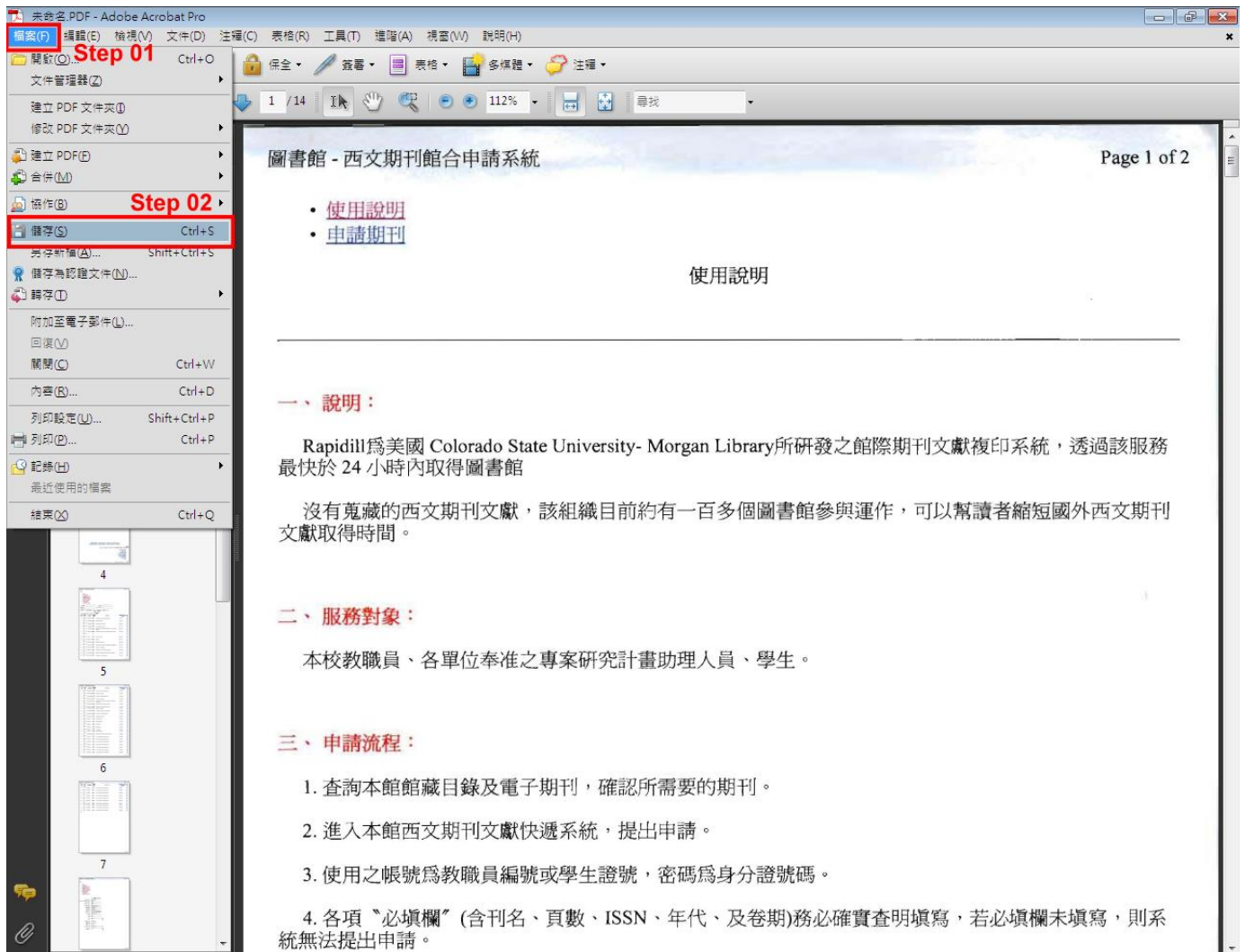
Step 06. 點選掃描後，將會進入傳輸頁面，請靜待掃描完成



Step 07. 掃描結果為一份 PDF 文件



## Step 08. 儲存掃描結果：檔案>儲存



The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro interface. The 'File' menu is open, and the 'Save' option is highlighted with a red box and labeled 'Step 02'. The document content is a '使用說明' (User Manual) for a library system. The document title is '圖書館 - 西文期刊館合申請系統' and it is 'Page 1 of 2'. The content includes a table of contents with links for '使用說明' and '申請期刊'. The main text is titled '使用說明' and contains three sections: '一、說明', '二、服務對象', and '三、申請流程'.

**Step 01**

**Step 02**

圖書館 - 西文期刊館合申請系統 Page 1 of 2

- [使用說明](#)
- [申請期刊](#)

使用說明

**一、說明：**

Rapidill為美國 Colorado State University- Morgan Library所研發之館際期刊文獻複印系統，透過該服務最快於 24 小時內取得圖書館

沒有蒐藏的西文期刊文獻，該組織目前約有一百多個圖書館參與運作，可以幫讀者縮短國外西文期刊文獻取得時間。

**二、服務對象：**

本校教職員、各單位奉准之專案研究計畫助理人員、學生。

**三、申請流程：**

1. 查詢本館館藏目錄及電子期刊，確認所需要的期刊。
2. 進入本館西文期刊文獻快遞系統，提出申請。
3. 使用之帳號為教職員編號或學生證號，密碼為身分證號碼。
4. 各項“必填欄” (含刊名、頁數、ISSN、年代、及卷期)務必確實查明填寫，若必填欄未填寫，則系統無法提出申請。

## Step 09. 將結果儲存為您欲取得之格式及位置

The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro interface. The main window displays a PDF document titled '圖書館 - 西文期刊館合申請系統' (Page 1 of 2). A '另存新檔' (Save As) dialog box is open, showing the file name '101年度 Updater5' and the file type 'Adobe PDF 檔案 (\*.pdf)'. The dialog box also shows a list of file formats, including Adobe PDF, Excel, HTML, JPEG, Microsoft Word, PDF/A, PDF/E, PDF/X, PNG, PostScript, RTF, TIFF, XML, and Text.

圖書館 - 西文期刊館合申請系統 Page 1 of 2

- [使用說明](#)
- [申請期刊](#)

印系統，透過該服務  
者縮短國外西文期刊

本校教職員、各單  
人員、學生。

### 三、申請流程：

1. 查詢本館館藏目  
的期刊。
2. 進入本館西文期  
。
3. 使用之帳號為教職員編號或學生證號，密碼為身分證號碼。
4. 各項「必填欄」(含刊名、頁數、ISSN、年代、及卷期)務必確實查明填寫，若必填欄未填寫，則系統無法提出申請。

## Step 10. 完成